इचलकरंजी महानगरपालिका

उद्यान विभाग

जाहीर फेर निविदा सूचना सन २०२५ - २०२६

इचलकरंजी महानगरपालिकेच्या उद्यान विभागाकडील महानगरपालिका फंड अंतर्गत खालील नमूद कामे करून देणेसाठी मक्तेदाराकडून खालील नमूद अ.क्र. १ ते ४ च्या कामासाठी निविदा मागविणेत येत आहे.

अ. क्र.	कामाचे नाव	एस्टीमेट	बयाना रक्कम रुपये	कोरी निविदा र.रु. GST सह	कामाचा कालावधी
१	शहरातील विविध ठिकाणाचे धोकादायक व आपत्तकालीन परिस्थितीतील पूर्व मान्यतेने झाड/फांद्या तोडणे (A झोन साठी)	४,१४,७८०/-	४२००	५६०	वार्षिक
२	शहरातील विविध ठिकाणाचे धोकादायक व आपत्तकालीन परिस्थितीतील पूर्व मान्यतेने झाड/फांद्या तोडणे (B झोन साठी)	४,१७,३९०/-	४२००	५६०	वार्षिक
३	शहरातील विविध ठिकाणाचे धोकादायक व आपत्तकालीन परिस्थितीतील पूर्व मान्यतेने झाड/फांद्या तोडणे (C झोन साठी)	४,२०,०००/-	४२००	५६०	वार्षिक
४	शहरातील विविध ठिकाणाचे धोकादायक व आपत्तकालीन परिस्थितीतील पूर्व मान्यतेने झाड/फांद्या तोडणे (D झोन साठी)	४,२१,७४०/-	४२००	५६०	वार्षिक

वरील कामी दुहेरी लिफाफे पद्धतीचा अवलंब करणेत येत आहे.

अ) तांत्रिक बोलीसाठी (लिफाफा क्र.१) कागदपत्रे सादर करणे

1. बयाणा रक्कम भरलेली पावती
2. बयाणा रक्कम व टेंडर फॉर्म फी उद्यान विभागाकडे भरणेचे आहे
3. निविदा कराच्या वतीने कोणास प्राधिकृत केले असलेस त्याबाबत कुलमुख्त्यार पत्र
4. झाडे व फांद्या तोडणेच्या कामाचा अनुभव असलेली समर्थनिय कागदपत्रे
5. मक्तेदारास पॅनकार्ड याची सत्यप्रत
6. वित्तीय समर्थता व तांत्रिक समर्थता कागदपत्रे आणि अनुभवी कर्मचारी यादी
7. मक्तेदाराचा ई.पी.एफ. अकौंट क्रमाक असणे आवश्यक
8. नविन GST कर प्रणाली नुसार निविदा भरणेची आहे GST रजिस्ट्रेशन आवश्यक आहे.
9. शासकीय / निमशासकीय विभागाकडून काळ्या यादीत नाव टाकले नसले बाबत स्वंय घोषणा पत्र आवश्यक आहे .

ब) लिफाफा क्र.२ मध्ये खालील

ब) लिफाफा क्र.२ मध्ये खालील कागदपत्रे जोडावीत

1. वित्तीय बोलीची कागदपत्रे सादर करावीत दर स्पष्ट नमूद करावेत (टक्केवारी मध्ये)
2. अंदाजपत्रका पेक्षा कमी दराची निविदा प्राप्त झालेस नियमानुसार बँक हमीपत्र लिफाफा क्र.२ मध्ये जोडणेत यावी

अटी शर्ती -

1. ज्यांची निविदा मंजूर होईल त्यांचे बिलातून शे.१% इतकी रक्कम सुरक्षा डिपॉझिट पोटी वजा करून घेतली जाईल व कामपूर्ण झालेनंतर गुण दोष दायित्व कालावधी संपल्यावर परत केली जाईल.
2. कोरी निविदा उद्यान विभागाकडे दि.२८/११/२०२५ रोजी स. ११ वाजले पासून ते दि.५/१२/२०२५ पर्यंत दु.२:०० पर्यंत मिळेल.

३. भरलेली निविदा सादर करण्याची अंतिम दि. ५ / १२ /२०२५ दुपारी ४:०० वाजेपर्यंत बारनिशी विभागाकडे जमा करणेची आहे.

४. शक्य झालेस निविदा दि. ८ / १२ /२०२५ दु.२:०० वाजता उपस्थिती मक्तेदाराच्या समोर उघडणेत येईल.

५. कोणतीही निविदा मंजूर अथवा सर्व निविदा नामंजुरी करणेचे तसेच निविदेमध्ये बदल करण्याचे अधिकार म.न.पा. ने राखून ठेवलेले आहेत त्याची कोणतीही कारणे दिली जाणार नाही.

६ सदर कामाचे देयक सादर करताना Tax Invoice जोडणे आवश्यक आहे.

७ महा कामगार कल्याण निधी अधिनियम १९५३ नुसार कामगार कल्याण वर्गणी/निधी भरणे कामी रजिस्टर असणे आवश्यक आहे

८. सर्व कामाची अंदाजपत्रके तसेच अटी व शर्ती संबंधित विभागात कार्यालयीन वेळेत पहावयास मिळतील

९. आपत्कालीन परिस्थिती मध्ये सर्व स्टाफ हजर असणे बंधनकारक आहे. त्यावेळी २४ तास सेवा द्यावी लागेल.

विभाग प्रमुख	सहा.आयुक्त	मुख्यलेखा परिक्षक	मुख्यलेखा व वित्त अधिकारी
इचलकरंजी महानगरपालिका	इचलकरंजी महानगरपालिका	इचलकरंजी महानगरपालिका	इचलकरंजी महानगरपालिका

उपायुक्त
इचलकरंजी महानगरपालिका

अति.आयुक्त
इचलकरंजी महानगरपालिका